

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ</u>	CUI:	<u>3024 42669 0102</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-15-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>90234405</u>
Número de Factura:	<u>971261224</u>	Serie:	<u>65DF0068</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la revisión de la cuota financiera mensual para el renglón presupuestario 031 "Jornal".
- b) Se apoyó en el análisis y revisión de cuota ejecutada del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- c) Se apoyó en el traslado de nominas ejecutadas a cada centro de costo mensualmente.
- d) Se apoyó en la elaboración de contratos del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- e) Se apoyó en la elaboración de actas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- de alta y baja del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- f) Se apoyó en la elaboración de reportes e informes relacionando al renglón presupuestario 031 "Jornal".
- g) Se apoyó en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- h) Se apoyó en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal", de la Dirección General de las Artes.
- i) Se apoyó en la elaboración de programaciones y reprogramaciones del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal".
- j) Se apoyo en la verificación del personal, de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de las Artes, que se encuentran en la ciudad capital y en el interior del país.
- k) Otras relacionadas a los servicios que presta.

ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

SIRIA ALEJANDRA PEREZ MONROY
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Siria Alejandra Pérez Monroy
 Alcaldesa de Recursos Humanos en Funciones
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ</u>	CUI:	<u>3024 42669 0102</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-15-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>90234405</u>
Número de Factura:	<u>971261224</u>	Serie:	<u>65DF0068</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el periodo comprendido:

- a) Se apoyó en la revisión de la cuota financiera mensual para el renglón presupuestario 031 "Jornal".
- b) Se apoyó en el análisis y revisión de cuota ejecutada del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- c) Se apoyó en el traslado de nominas ejecutadas a cada centro de costo mensualmente.
- d) Se apoyó en la elaboración de contratos del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- e) Se apoyó en la elaboración de actas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- de alta y baja del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- f) Se apoyó en la elaboración de reportes e informes relacionado al renglón presupuestario 031 "Jornal".
- g) Se apoyó en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- h) Se apoyó en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal", de la Dirección General de las Artes.
- i) Se apoyó en la elaboración de programaciones y reprogramaciones del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal"
- j) Se apoyó en la verificación del personal, de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de las Artes, que se encuentran en la ciudad capital y en el interior del país.
- k) Otras relacionadas a los servicios que presta.

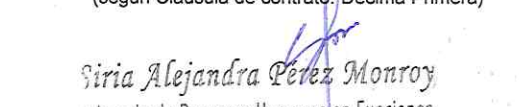
ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ

Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

SIRIA ALEJANDRA PEREZ MONROY

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Delegada de Recursos Humanos en Funciones
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ</u>	CUI:	<u>3024 42669.0102</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-15-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>90234405</u>
Número de Factura:	<u>971261224</u>	Serie:	<u>65DF0068</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en la revisión y análisis de nominas de regularización del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la revisión de la cuota financiera mensual de enero a abril del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en el traslado de nominas ejecutadas mensuales y adicionales del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes
- d) Se apoyó en la elaboración de contratos del personal contratado en la Dirección y Coordinación (Sección de Servicios Generales), Centro Cultural de Escuintla "Aristides Crespo Villegas" y Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la elaboración de actas de suspensiones y finalizaciones por enfermedad, accidente y maternidad del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- y actas de tomas de posesión y finalización de contrato del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes
- f) Se apoyó en dar respuestas a los diferentes requerimientos solicitados por la Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Auditoría Interna, Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, Despacho Superior, Congreso de la República de Guatemala, Contraloría General de Cuentas, solicitando información del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes
- g) Se apoyó en la reprogramación inicial y reprogramaciones mensuales del personal contratado en la Sección de Servicios Generales, Centro Cultural de Escuintla "Aristides Crespo Villegas" y Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", de la Dirección General de las Artes
- h) Se apoyó en la publicación de la contratación del ejercicio fiscal 2023, del personal 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes, al portal de la Contraloría General de Cuentas
- i) Se apoyó en la reproducción y archivo de varios documentos (Movimientos de Personal, Suspensiones y Finalizaciones del igss, Reintegros, Certificaciones de Actas), del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes
- j) Se apoyó en el traslado de informes semanales y mensuales de los movimientos de tomas de posesión, finalizaciones de contratos, personal activo y plazas vacantes del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes
- k) Se apoyó en la realización de movimientos de personal por tomas de posesión, finalizaciones de contrato, suspensiones y finalizaciones por enfermedad, accidente y maternidad del IGSS, del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes
- l) Se apoyó en el registro de las contrataciones (asignaciones de bonos y descuentos), del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes, en el sistema de GUATENOMINAS
- m) Se apoyó en la realización de oficios solicitando creación de expediente para nuevos puestos para el personal 031 "Jornales", para la adhesión ante la contraloría General de Cuentas del personal nuevo ingreso a las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes
- n) Se apoyó en la elaboración y análisis de avales presupuestarios del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección y Coordinación (Sección de Servicios Generales), Centro Cultural de Escuintla "Aristides Crespo Villegas" y Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", de la Dirección General de las Artes

ñ) Se apoyó en la realización del informe de actividades desarrolladas de la mesa del renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes, solicitado por la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior

ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

SIRIA ALEJANDRA PEREZ MONROY

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Siria Alejandra Pérez Monroy

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes